

CAIET DE SARCINI

Mentenananta (intretinere si reparatii curente) centrala telefonica si retea data-voce

Judetul Timis, prin Consiliul Județean Timiș dorește să achiziționeze un contract de prestari servicii de mentenanță (intretinere si reparatii) la centrala telefonică de tip Alcatel, cu cele 220 terminale telefonice din dotare și la rețeaua data-voce din Palatul Administrativ.

a) Centrală telefonică și terminalele de telefonie

Servicii minime solicitate:

- Evaluarea și constatarea defecțiunilor la centrala telefonică și la terminalele de telefonie;
- Realizarea de programări/reprogramări ale centralei telefonice și a terminalelor telefonice la solicitarea beneficiarului;
- Reconfigurarea centralei telefonice și reamplasarea terminalelor funcție de necesitățile beneficiarului;
- Furnizarea de componente și accesorii pentru centrală și terminalele telefonice in cazul reparatiilor;
- La defecțiuni să se intervină și să se remedieze în termen de maxim 24 de ore de la semnalare;
- Instruirea utilizatorilor, consultanță de specialitate;
- Executarea modificarilor si reparatiilor de rețea solicitate;
- Certificate de garanție sau de calitate pentru lucrările de reparații efectuate și pentru piesele folosite în lucrări.

b) Rețeaua data-voce

Servicii minime solicitate:

- Evaluarea, stabilirea și remedierea defecțiunilor;
- Reconfigurarea rețelei de data-voce, la solicitarea beneficiarului;
- Furnizarea de componente pentru rețeaua data-voce in cazul reparatiilor;
-

- Dacă defecțiunile apar în timpul perioadei de garanție, în urma solicitării, se va elabora un buletin de constatare și va urma remedierea ei;
- La defecțiunile în afara garanției se intervine și se remediază în termen de maxim 24 de ore de la semnalare;
- Instruirea utilizatorilor, consultanță de specialitate;
- Executarea modificărilor și reparațiilor de rețea solicitate;
- Certificate de garanție sau de calitate pentru lucrările de reparații efectuate și pentru piesele folosite în lucrări.

Lunar se va completa o fișă de evidență a serviciilor prestate, confirmate prin nume și semnatura atât de reprezentantul ofertantului, cât și al beneficiarului. Fișa va fi anexă la factura lunară privind serviciile de mentenanță.

În urma lucrărilor de întreținere se va completa o notă de constatare, în care se vor semnala eventualele probleme de funcționare și propunerile de remediere a acestora.

Ofertantul va fi responsabil de remedierea defecțiunilor și întocmește un deviz oferta de reparații. După acceptarea acestuia de către beneficiar și emiterea comenzii ferme, ofertantul execută reparațiile.

Valoarea manoperei necesară remedierii defecțiunilor este inclusă în prețul intervenției periodice.

Ofertantul va emite factura pentru serviciile de întreținere a echipamentelor la sfârșitul fiecărei luni, împreună cu centralizatorul și notele de constatare, iar pentru lucrările de reparații ocazionale, după finalizarea fiecăreia.

Obligațiile ofertantului

Asigurarea personalului pentru asigurarea serviciilor de mentenanță, minim 2 persoane. Ofertantul va prezenta CV-urile și diploma de absolvire/certificate de calificare ale personalului angajat, din care cel puțin o persoană trebuie să aibă specializare în electronică și telecomunicații, iar celelalte persoane să aibă calificare în prestarea serviciului de mentenanță centrală telefonică și rețea data-voce. Totodată va face dovada calitatii de angajat a persoanelor sus-menționate.

Ofertantul va prezenta documente care să dovedească experiența similară în prestarea acestui tip de servicii.

Elaborarea și modul de prezentare a ofertei financiare

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Oferta financiară va include tariful lunar pentru lucrările de întreținere (mentenanță) și valoarea totală pentru îndeplinirea obligațiilor

contractuale. Aceasta trebuie reprezentată în RON, fără TVA, pe tipuri de servicii, care să corespundă specificațiilor prevăzute la pct. a și b.

Contractul se va încheia pe o perioadă de 9 luni.

DIRECTOR GENERAL
LAURA KOSZEGI



DIRECTOR EXECUTIV
RADU SERBAN



COMPARTIMENTUL
GESTIONAREA PATRIMONIULUI
CONSILIER I SUPERIOR
IUDITA PUPSA

